

Mitarbeiter/-in Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

Als modernes Familienunternehmen steht unser Name seit mehr als 40 Jahren für Qualität und Liefertreue. Grund dafür sind die hervorragenden Mitarbeiter, mit denen wir gemeinsam die Zukunft gestalten. Kurze Entscheidungswege, viel Platz für Eigenverantwortung, gut ausgebildete Mitarbeiter und ein familiäres Arbeitsklima sind die Säulen unseres Erfolges.

Unser Angebot:

- Wertschätzung und eine familiäre Atmosphäre
- Flexible Urlaubsplanung
- Hohe Eigenverantwortung
- Homeoffice-Möglichkeit nach Absprache

Ihr Aufgabenbereich:

- Telefonische Betreuung des Kunden- und Lieferantenstammes
- Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen und Bestellungen
- Koordinierung telefonischer Anfragen und Anliegen
- Administrative Tätigkeiten sowie Stammdatenpflege
- Angebotseinholung und Preisvergleiche erstellen
- Termin- und bedarfsgerechte Koordination der Ressourcen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (Lehre, Matura)
- Mehrjähriger Berufserfahrung, vorzugsweise in der Auftragsbearbeitung, Disposition oder Arbeitsvorbereitung
- Quereinsteiger willkommen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Proaktive, lösungsorientierte und qualitätsbewusste Persönlichkeit

Laut Kollektivvertrag für Angestellte im Eisen- und Metallverarbeitenden Gewerbe ist für diese Position ein Mindestbruttogehalt von € 2.373,95/Monat (Basis 38,5 Std) vorgesehen. Ihr tatsächliches Gehalt wird jedoch anhand Ihrer Erfahrung und Qualifikation bemessen.

Ihre Bewerbung können Sie per E-Mail an thomas.fehringner@zendulka.at, online auf unserer Homepage, oder postalisch einreichen.

Das az-zendulka Team freut sich auf Sie!

